

【神戸中央社会保険労務士法人 手続・その他業務報酬一覧】

法定手続き報酬	スポット契約	基本契約
《労働保険》	円	円
雇用保険廃止届	30,000	含む
被保険者資格取得届・喪失届	5,000	含む
被保険者離職証明書	10,000	含む
被保険者氏名変更届	5,000	含む
被保険者転勤届	10,000	含む
被保険者証再交付申請書	10,000	含む
取得・喪失等届訂正・取消届	10,000	含む
休業開始時賃金月額証明書(育児・介護)	20,000	含む
育児休業基本給与金支給申請書	15,000	含む
介護休業給付金支払申請書	15,000	含む
六十歳到達時等賃金月額証明書	15,000	含む
高年齢雇用継続給付金支払申請書	20,000	含む
療養(補償)給付たる療養の給付請求・費用請求書	20,000	含む
療養の給付を受ける指定病院等変更届	10,000	含む
休業(補償)給付支給請求書	20,000	含む
労働者死傷病報告	10,000	含む
第三者行為災害届	50,000	20,000
労働保険 概算・確定保険料申告書(年度更新) *従業員人数・内容により変動します	20,000	含む
特別加入申請書	20,000	含む
継続事業一括認可・取消申請	10,000	含む
労災保険名称・所在地等変更届	5,000	含む
雇用保険事業主・事業所各種変更届	5,000	含む
公共職業安定所への事業所登録	15,000	5,000
求人票の作成・提出(1枚当たり)	15,000	5,000
《社会保険》		
廃止届	30,000	含む
健康保険組合への編入手続	30,000	含む
被保険者資格届・喪失届	5,000	含む
被扶養者異動届・国民年金第3号被保険者届	10,000	含む
健康保険任意継続被保険者資格取得申請書	10,000	含む
健康保険被保険者証減失届・回収不能届	10,000	含む
社会保険資格喪失証明書	5,000	含む
被保険者報酬月額算定基礎届 *従業員人数により変動します	20,000	含む
退職証明書	10,000	含む
賞与等支払届(1名あたり)	10,000	含む
健康保険被保険者証・年金手帳再交付申請書	10,000	含む
健康保険被保険者証の更新(1名あたり)	5,000	含む
被保険者氏名更新(訂正)・生年月日訂正・住所変更届	10,000	含む
国民年金第3号被保険者住所変更	10,000	含む
適用事業所所在地・名称変更届	15,000	含む
出産育児一時金請求書	15,000	含む
出産手当金請求書(1回あたり)	20,000	含む
療養費支払申請書	15,000	含む
高額療養費支払申請書	15,000	含む
傷病手当金請求書(1回あたり)	20,000	含む
育児休業等取得者申出書・育児休業等取得者終了届	15,000	含む
第三者行為による傷病届	50,000	20,000
遺族(補償)年金・障害(補償)年金(一時金)請求	別途見積	別途見積
年金裁定請求	別途見積	別途見積
《労働基準法》		
フレックスタイム制に関する協定書	15,000	含む
一年単位の变形労働時間制に関する協定届	15,000	含む
一箇月単位の否定形变形労働時間制に関する協定届	15,000	含む
一週間単位の否定形变形労働時間に関する協定届	15,000	含む
時間外労働・休日労働に関する協定届(三六協定届)	10,000	含む
事業場外労働のみなし労働時間制に関する協定届	15,000	含む
専門業務型・企画業務型裁量労働制に関する協定届	15,000	含む
《労働安全衛生法》		
健康診断結果報告書	20,000	10,000
産業医・安全管理者・衛生管理者・選任届	20,000	10,000
《新規適用》		
労災保険新規適用届 *役員含む10名まで	30,000	15,000
雇用保険設置届 *役員含む10名まで	40,000	20,000
社会保険新規適用届 *役員含む10名まで	30,000	15,000
10名以降加算手続き	1,000	500

《労務管理報酬》		
相談・指導(1回2時間)	30,000	含む(4ヶ月に1回の場合に限ります、回数以上ご希望の場合は、別途左記の半額の費用が必要です)
人事労務コンサルティングに基づく内容		
運用・指導(1回2時間)	50,000	
人事労務コンサルティングに基づく内容		
《相談》来社		
相談報酬 ※1時間	10,000	含む
労働諸法令に関する相談・指導		
《調査立ち合い》		
労働基準監督署調査・出頭	50,000～	30,000～
社会保険(年金事務所)に関する調査・出頭	40,000～	20,000～
その他、調査・出頭	30,000/1時間	15,000/1時間
《人事労務コンサルティング》		
雇用管理		
要員計画、採用基準、適性検査、配置・移動計画、昇進・昇格計画、職務再編成、休職制度、年金制度、雇用調整	300,000～	150,000～
人事管理		
職務調査・分析、職務記述書・証明書、業務評価、人事記録、人事考課、職務分析、自己申告	600,000～	300,000～
教育訓練		
教育訓練計画	300,000～	150,000～
賃金管理		
賃金水準検討、賃金体系(賃金テーブル作成)、賞与、退職金	400,000～	200,000～
労働時間管理		
労働時間、フレックスタイム、週休二日制、休日・休暇制度、労働時間短縮・削減指導	50,000～	含む
安全衛生管理		
安全・衛生管理計画、作業改善、安全・衛生管理、安全・衛生教育、健康管理、THP	300,000～	150,000～
人間関係管理		
提案制度、モラルサーベイ	300,000～	150,000～
労務監査		
監査計画、労務監査、監査報告	400,000～	200,000～
《紛争解決代理業務》		
着手金	50,000	
成功報酬	経済的利益10%又は10万円の高い方	
《労働者派遣事業》		
特定労働者派遣許可申請	100,000	50,000
一般労働者派遣事業許可申請	200,000	100,000
有料職業紹介事業許可申請	200,000	100,000
労働者派遣事業廃止	100,000	50,000
労働者派遣事業報告	30,000	15,000
労働者派遣事業報告(6/1現在)	30,000	15,000
各事業更新	許可と同額	許可と同額
《助成金申請》		
着手金(成果報酬と相殺)	50000円	キャリアアップ助成金正社員転換コース以外/ 30,000～50,000円
成功報酬	20%	15%
《就業規則及び規程等作成》		
就業規則(A:オーダー作成)	300,000～	200,000～
就業規則(B:弊社雛形利用)	180,000～	120,000～
就業規則等の改定 (*目安1ページにつき 10,000)	50,000～	30,000～
就業規則 従業員説明会	100,000～	50,000～
賃金規定(A:オーダー作成)	150,000～	100,000～
賃金規定(B:弊社雛形利用)	80,000～	50,000～
その他諸規定(1規程につき)	35,000～	20,000～
《セミナー・講演》		
セミナー・講演会	80,000～(2時間)	50,000～(2時間)